

1 (遠足)

公園内行為届出書

平成 年 月 日

木下緑化建設株式会社 殿

(届出者) 住 所

氏 名(団体名).....㊤

責任者

電 話

緊急連絡先(携帯).....

都市公園法第6条第1項の許可を受けたいので、下記により届け出いたします。

1 公園名	春日公園		
2 行為の内容	参加人員	人	
3 行為を行う場所			
4 行為の期間	始期 平成 年 月 日 時	終期 平成 年 月 日 時	日間 時間
5 遵守事項	1 福岡県都市公園条例第3条(利用者の義務)を遵守します。 2 行為に当たっては公園管理者の指示に従います。 3 ジャングルジム(ザイルクライミング)は6歳から12歳までの利用を厳守します。 4 園内利用者へ迷惑はかけません。 5 弁当殻・ごみは必ず持ち帰ります。 6 トイレトペーパーを持参します 7 予備日 月 日 *予備日にご利用の際は再度届出書を提出お願いします。		
注意事項	起案	平成 年 月 日	決裁 平成 年 月 日
占有利用の届出ではありませんので、	起案者	スタッフ	所長
お互い譲り合ってご利用ください。			
	電話(ファックス)	台帳整理済印	
	(092) 404-0501		

2 (マラソン・駅伝)

公園内行為届出書

平成 年 月 日

木下緑化建設株式会社 殿

(届出者) 住 所

氏 名(団体名)..... ㊟

責任者

電 話

緊急連絡先(携帯).....

都市公園法第6条第1項の許可を受けたいので、下記により届け出いたします。

1 公園名	春日公園		
2 行為の内容	参加人員 人		
3 行為を行う場所			
4 行為の期間	始期	平成 年 月 日 時	
	終期	平成 年 月 日 時	日間 時間
5 遵守事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 福岡県都市公園条例第3条(利用者の義務)を遵守します。 2 事前打合せを公園管理事務所と必ず行います。 3 行為に当たっては公園管理者の指示に従います。 4 行為終了後は公園を原状に復します。 5 本部設置や試走などで園内利用者へ迷惑はかけません。 6 公共交通機関利用での来園を原則とし、駐車場利用は最小限度とする旨を参加者に徹底します。 7 ごみは持ち帰ります 8 トイレットペーパーを持参します 9 球技場前広場を占用利用しません。 		
注意事項	起案	平成 年 月 日	決裁 平成 年 月 日
届出提出後、管理事務所より打合せの	起案者	スタッフ	
日時について連絡致します。			
打合せ日以降が正式な届出日となります			
すので、ご了承ください。	電話(ファックス)	台帳整理済印	
	(092) 404-0501		

3 (その他の催し、スポーツなど)

公園内行為届出書

平成 年 月 日

木下緑化建設株式会社 殿

(届出者) 住 所

氏 名(団体名)..... ㊞

責任者

電 話

緊急連絡先(携帯).....

都市公園法第6条第1項の許可を受けたいので、下記により届け出いたします。

1 公園名	春日公園		
2 行為の目的			
3 行為の内容	参加人員 人		
4 行為を行う場所			
5 行為の期間	始期 平成 年 月 日 時	終期 平成 年 月 日 時	日間 時間
6 遵守事項	1 福岡県都市公園条例第3条(利用者の義務)を遵守します。 2 行為に当たっては公園管理者の指示に従います。 3 占有利用はおこないません。 4 各遊具の利用年齢を守ります。 5 ごみは必ず持ち帰ります。		
注意事項	起案	平成 年 月 日	決裁 平成 年 月 日
各行為については福岡県へ時間・場所・	起案者	スタッフ	所長
人数・団体名などを毎月報告していま			
す。継続利用の場合は1ヶ月毎、前月			
末日までの提出をお願い致します。	電話(ファックス)	台帳整理済印	
	(092) 404-0501		